



Manual de Padres: Policias y Procedimientos

(actualizado en abril de 2016)

Cameron
81 Plantation Dr.
Cameron, NC
910-436-0436

camerondirector@bbeec.com

Hope Mills
3330 S. Peak Dr.
Fayetteville, NC
910-423-0500

hopemillsdirector2@bbeec.com

Raeford
7050 Fayetteville Rd.
Raeford, NC
910-875-7276

raeforddirector@bbeec.com

www.bbeec.com

"Building Blocks Early Education Center no discrimina a ninguna persona que busque ingresar a nuestro programa por motivos de raza, credo, sexo, origen nacional, discapacidades y / o creencias religiosas."

Tabla de Contenido

Introducción.....	3
Filosofía.....	3
Misión.....	3
Líneas de Autoridad.....	4
Política de Matrícula.....	4
Procedimientos de Pago.....	4
Procedimientos de no Pago.....	4
Asistencia para el Cuidado de Niños.....	4
Descuentos e Incentivos de los Padres.....	5
Reinscripción y Registro Anual.....	5
Procedimientos de Retiro.....	5
Políticas del Programa.....	5
Programas Ofrecidos.....	5
Licencia Calificada.....	6
Procedimientos de inscripción.....	6
Política de no Discriminación.....	7
Procedimientos de Llegada y Salida.....	7
Ropa y Pertenencias Personales.....	8
Entrenamiento de Potty.....	9
Tiempo de Descanso.....	9
Política de Disciplina.....	9
Política de Mordida.....	12
Comidas y Política Alimentaria.....	13
Política de Juego al Aire Libre.....	14
Plan de Estudios.....	14
Evaluaciones de Desarrollo Infantil.....	15
Viajes al Campo.....	15
Transporte.....	16
Cuidado de la Edad Escolar.....	16
Política de Salud.....	17
Política de Fotografía.....	20
Procedimientos de Emergencia.....	20
Oportunidades de Participación Familia.....	21
Participación de los Padres.....	21
Comunicación con los Padres.....	22
Procedimientos de Operación.....	22
Días y Horas de Operación.....	22
Abuso Infantil.....	22
Seguro.....	22
Política de Quejas.....	23
NC Pre-Kindergarten Políticas.....	23
Cape Fear Valley.....	24
Formulario de Firma del Manual.....	25

Introducción

Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida a usted ya su hijo a Building Blocks Early Education Centers. Nuestro centro es un centro de desarrollo infantil con valores cristianos. Es nuestra prioridad hacer que usted y su familia se sientan como en casa en nuestro centro.

Building Blocks Early Education Centers (BBEEC) proporciona educación enriquecedora para niños de 6 semanas a 12 años de edad. Los primeros años de vida de su hijo son los más importantes para su desarrollo; por lo tanto, estamos honrados de que usted nos haya elegido para participar en estos preciosos primeros años.

Nuestras aulas están equipadas con juguetes apropiados para su edad para ayudar a los niños a alcanzar metas de desarrollo. El plan de estudios de BBEEC incluye centros de aprendizaje tales como arte, bloques y escritura, tiempo de grupo grande y pequeño, y actividades al aire libre.

Nuestros maestros son primeros auxilios y CPR certificados y reciben 20 horas de educación continua cada año. Completamos chequeos de antecedentes penales a todos los miembros del personal antes de unirse a nuestro equipo. Cada aula tiene una cámara de seguridad de video que es visible para la administración.

Filosofía

En Building Blocks, nuestro ministerio los construye bien ... desde el principio. Nuestra filosofía se basa en el crecimiento y desarrollo de todo el niño. Cada niño es creado con necesidades y potencial en las siguientes áreas: lenguaje, cognitivo, motor grueso, motor fino, adaptativo, socio-emocional y espiritual. El aprendizaje ocurre más efectivamente en esas áreas durante el juego atractivo y mediante intercambios significativos con maestros intencionales.

Los niños tienen dos mil días entre el nacimiento y su primer día de kindergarten para el desarrollo del cerebro clave. Como educadores, nuestra meta es proporcionar oportunidades para que sus cerebros hagan conexiones fuertes y duraderas durante este período crítico. Building Blocks se compromete a proporcionar experiencias de calidad que preparen a los niños para un futuro brillante y exitoso a través de la escuela primaria y más allá.

* Para más información sobre los críticos dos mil días, visite <http://www.first2000days.org>.

Misión

La misión principal de Building Blocks Early Education Centers es proporcionar un ambiente cristiano cariñoso y nutritivo que realce el desarrollo del niño "completo". Nuestro centro de aprendizaje temprano es un hogar lejos del hogar para cada niño. Queremos ayudar a los padres que trabajan con cuidado infantil asequible y ayudar a facilitar la separación diaria de sus hijos. Nuestros programas enfocados en el desarrollo y apropiados para el desarrollo permitirán a cada niño desarrollar una actitud cristiana positiva hacia el aprendizaje, así como desarrollar responsabilidad, autodisciplina y autoestima. Nuestra visión es ver a los niños que:

- ! saben que Jesús los ama y murió por ellos.
- ! comparten su amor por Jesús con sus amigos y comunidades.
- ! sentirse amado por sus maestros y compañeros.
- ! tener una alta autoestima.
- ! se están desarrollando en su reconocimiento del mundo que los rodea.
- ! están ansiosos por aprender.

- ! son felices y bien ajustados.
- ! están preparados académicamente para ingresar a Kindergarten.

Líneas de Autoridad

A continuación se enumeran las líneas de autoridad apropiadas si usted tiene un problema que necesita ser resuelto acerca de una situación en el aula - Maestro, Subdirector / Director. Si tiene un problema con el pago que necesita ser resuelto, lo siguiente es las líneas de autoridad apropiadas: Administradores de la Recepción, Subdirector / Director.

Política de Matrícula

Procedimientos de Pago

Los pagos de matrícula se deben realizar el día 1 y 15 de cada mes. Si su pago no se efectúa a las 9:30 am del día siguiente, se aplicará un cargo por retraso de \$ 35. El cuidado será negado después de que el pago no se reciba dentro de 3 días hábiles. La matrícula completa se debe incluso si su hijo está enfermo o ausente. Si un niño es retirado por el verano u otra razón temporal, el centro no mantendrá el espacio del niño.

Los pagos deben hacerse al personal administrativo de la recepción. Para su comodidad aceptamos cheques, tarjetas de débito, retiro automático y giros postales completos. El dinero en efectivo nunca será aceptado. Su cheque o recibo de tarjeta de débito servirá como su recibo. Por favor, haga cheques o giros postales a nombre de BBEEC e incluya el nombre del niño en la sección de comentarios. Los pagos se registran en el equipo y se le entregará una declaración anual en enero a efectos fiscales, si las cuentas están actualizadas. Una cuota de cheque NSF de \$ 35 se aplicará a un cheque devuelto. Un cheque NSF resultará en una orden de dinero o una política de cheque certificado solamente.

El centro cierra a las 6:00 pm. Esto significa que los padres deben llegar en el tiempo suficiente para firmar a su hijo, recoger a su hijo de su salón de clases, interactuar con el profesor, y estar fuera del centro de cierre. Los niños que no son recogidos antes de las 6:00 pm se les cobrará \$ 5 por minuto por niño. Esta cuota se agregará a su cuenta y deberá ser pagada antes del regreso del niño al día siguiente. No se permite efectivo. Esta tarifa está destinada a disuadir las recolecciones tardías, no para extender el cuidado de su hijo. Nuestro personal cuenta con familias propias, así como muchos asisten a cursos nocturnos de la universidad y entrenamientos. También significa que el personal está pagando horas extras, lo que a la larga afecta a los honorarios de los padres.

Procedimientos de no Pago

Todos los pagos de matrícula son por adelantado. Todas las cuentas deben ser pagadas en su totalidad al retirarse. Las cuentas no pagadas en su totalidad serán entregadas a una agencia de cobro. Cualquier cargo adicional acumulado al entregar la cuenta a la agencia de cobranza será responsabilidad del padre / tutor y se agregará al monto total adeudado.

Asistencia para el Cuidado de Niños

Se aceptan asistencias de asistencia militar (Asistencia Familiar del Ejército / NACCRRRA (militar), DSS (servicios sociales), Smart Start, Asociación para Niños y cupones y asistencia de cuidado infantil universitario local en los centros participantes.

Es responsabilidad de los padres recertificar para asegurar que el certificado permanezca vigente. Los honorarios no pagados a través de esa agencia son responsabilidad de los padres. Esto

incluye, pero no se limita a, los honorarios de los padres, cualquier diferencia mensual que el certificado no pueda pagar, los honorarios atrasados, las cuotas de inscripción, las cuotas de viaje de campo, las cuotas no pagadas debido a ausencias fuera del límite permisible de la agencia, certificado / comprobante. Si no paga los honorarios de los padres u otras cuotas, el cuidado de su hijo será denegado y terminará si no se pagan los honorarios por completo.

Descuentos e Incentivos de los Padres

- ! Elegibilidad de vacaciones- Después de 90 días de inscripción, cada familia tendrá derecho a una semana de vacaciones del 1 al 31 de septiembre. Se espera que los padres paguen la mitad de la matrícula semanal para reservar el lugar del niño. El tiempo de vacaciones debe ser solicitado con dos semanas de antelación por escrito.
- ! Incentivo para padres- Para demostrar cuánto apreciamos su ayuda continuada usted recibirá \$ 100.00 crédito para referir a otra familia. Este crédito se aplicará a su cuenta el mes siguiente al recibo de 3 meses de matrícula de la familia.
- ! Otros descuentos- Un descuento del hermano para el niño más viejo dos y más viejo pudo estar disponible. Por favor, pida más detalles a la administración.

Reinscripción y Registro Annual

Por regulaciones de DCD, estamos obligados a actualizar toda la información de inscripción anualmente. Usted recibirá un paquete de inscripción anual para completar cada agosto. El paquete de inscripción anual incluye:

- ! Información de atención de emergencia actualizada, incluida la cobertura del seguro de salud, el médico del niño, el dentista y la información del médico de los ojos.
- ! Por lo menos dos contactos de emergencia, incluyendo información actualizada sobre las personas a las que un niño puede ser liberado.
- ! La cuota de inscripción anual es de \$ 75 y debe ser pagada para el 15 de septiembre de cada año.

Procedimientos de Retirada

Los padres deben notificar por escrito a la administración por lo menos 2 semanas antes del retiro. Si usted retira a su hijo sin la notificación apropiada, todavía tendrá que pagar por 2 semanas. A menudo tenemos listas de espera y necesitamos avisar a otros padres cuando podemos aceptar a sus hijos.

BBEEC tiene el derecho de cancelar la inscripción de un niño por falta de pago de servicios; no apareciendo por varios días sin llamar; desatención a las políticas del centro; o abuso verbal de los padres a maestros, otros estudiantes u otros padres. Si no podemos satisfacer sus necesidades o las de su hijo, también cancelaremos su inscripción. También podemos suspender a un niño por 1-5 días por mal comportamiento continuo. El pago todavía será debido. Si la suspensión no resuelve el problema, entonces el niño puede ser retirado del centro a discreción del director.

Políticas del Programa

Programas Ofrecidos

Los programas disponibles pueden diferir ligeramente de centro a centro; sin embargo, la estructura de los programas será muy similar.

Lactantes - Programa Pre K. Este programa utiliza tanto el estado aprobado Currículo Creativo Edición 5 y la Biblia basado WeeLearn curriculum. El programa ofrece actividades

apropiadas para la edad para asegurar que los niños estén prosperando y aprendiendo en su ambiente. Los bebés / niños pequeños están aprendiendo con un montón de tiempo de piso para explorar, la interacción del maestro, canciones, tiempo fuera, etc. Los dos tienen una combinación de las actividades mencionadas anteriormente para bebés / niños pequeños, junto con lo que se ofrece en las clases preescolares. Los preescolares tienen centros disponibles tales como biblioteca, escritura, arte, ciencia, bloques, juego dramático, y música. También participarán en el tiempo de grupo y fuera de tiempo. Los niños de 4 años tomarán excursiones para ampliar su aprendizaje.

Programa de Edad Escolar. El estado no requiere un currículo aprobado para este grupo de edad en este momento, pero debido a que sentimos tan fuertemente que incluso los niños de esta edad necesitan la oportunidad de crecer y aprender, usamos el plan de estudios basado en la Biblia. También incorporamos el currículo preescolar y otros recursos cuando es necesario para poder ofrecer un programa de alta calidad. Ofrecemos cuidado antes y después de la escuela y cuidado de día completo cuando los niños están fuera de la escuela para vacaciones y descansos como vacaciones de primavera y verano. Tienen actividades de centro como se menciona en el programa preescolar, tiempo de tarea y tiempo fuera. Este programa ofrece excursiones y transporte hacia y desde las escuelas del área.

Programa de NC Pre K. Este programa provee un programa preescolar sin costo para niños elegibles de cuatro años de edad. Opera en el calendario escolar público y es patrocinado por la asociación local del condado para niños y / o sistema escolar. Este programa utiliza el Currículo Creativo.

Si está disponible en uno de nuestros centros, antes / después de la atención, así como atención a tiempo completo cuando NCPre-K no está en sesión, por lo general se proporciona a un costo para los padres. Durante este tiempo, el plan de estudios de WEELearn se agrega al programa para asegurar que estamos ministrando a los niños.

Otros servicios ofrecidos

- ! Cada centro transporta a los niños a escuelas del área - asegúrese de consultar con cada centro para determinar las escuelas a las que transporta.
- ! Cada centro acepta varios subsidios diferentes, así que verifique con el centro para determinar qué subsidios pueden aceptar.
- ! Cada centro participa con el Programa de Intervención Temprana y las asociaciones locales para que los niños brinden servicios con especialistas en terapia del habla, ocupacional y física y manejo del comportamiento. Terapeutas privados son capaces de trabajar con los niños en la solicitud de los padres también.
- ! Cada centro participa en el Programa de Alimentos de Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). "De acuerdo con la ley federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, se prohíbe a esta institución discriminar por raza, color, origen nacional, sexo, edad o discapacidad. (No todas las bases prohibidas se aplican a todos los programas.) Para presentar una queja de discriminación, escriba al USDA, Director de la Oficina de Derechos Civiles, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, DC 20250-9410 o llame al (800) 795-3272 o (202) 720-6382 (voz y TTY). USDA es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades. "

Licencia Clasificada

La Comisión de Cuidado Infantil de Carolina del Norte ha adoptado una licencia de cinco estrellas. La licencia calificada se basa en los estándares del programa de la guardería y los niveles de educación del personal.

Procedimientos de Inscripción

Para recibir un paquete de inscripción, se debe recibir una cuota de inscripción de \$ 75 y la primera semana de matrícula (ambas no reembolsables) para mantener la ranura por no más de 2 semanas. Paquete de inscripción completado, registro de inmunización (actualizado cada vez que su hijo recibe vacunas) y examen médico (debido dentro de los 30 días de inscripción) o prueba de una cita por el primer día de cuidado del niño. Todos los suministros necesarios, tales como pañales, toallitas, cambio de ropa, etc. deben ser traídos por el primer día de cuidado.

Los archivos de los niños y los derechos familiares se mantendrán confidenciales. La Administración tendrá acceso a toda la información y compartirá solamente información con los maestros que sea necesaria para que puedan servir mejor las necesidades del niño, tales como información de emergencia, alergias, necesidades especiales, etc.

Política de no Discriminación

BBEEC prohíbe la discriminación contra cualquier persona que busque entrada en el centro sobre la base de raza, credo, sexo, origen nacional, discapacidades y / o creencias religiosas.

Procedimientos de Llegada y Salida

Los horarios de llegada y salida son tiempos de transición para su hijo. Su hijo puede sentirse molesto a la hora de llegada y es muy útil si se despide y deja que el profesor involucre a su hijo en su rutina diaria. Para aliviar su mente siempre puede llamar más tarde.

Al llegar al centro se debe:

- ! Acompañe a su hijo al centro.
- ! Firme a su hijo en la recepción. Lea todos los mensajes.
- ! Ayude a su hijo a la habitación apropiada. No deje a los niños desatendidos.
- ! Lávese las manos y ayude a su hijo a lavarse las manos al entrar en el aula.
- ! Ayude a su hijo a colocar sus pertenencias en el cubículo apropiado.
- ! Notifique a un maestro de la llegada de su niño y tenga una breve conversación sobre la mañana de su niño.

El centro no se responsabiliza por ningún niño que no esté debidamente registrado o que no sea acompañado a la habitación correcta. Su hijo (a) no será marcado como presente en ningún formulario de asistencia de DSS o NACCRRA a menos que sea registrado en el centro. Padres, limite su estadía a 15 minutos. Si planea quedarse más tiempo, debe firmar como voluntario para ayudar y ayudar en un salón de clases.

Al revisar a su hijo / a fuera del centro, usted debe:

- ! Entre en el centro para recoger a su hijo y firme a su hijo.
- ! Revise el cubículo de su hijo para los informes diarios o el trabajo de la clase.
- ! Asista a su hijo con cualquier pertenencia que él / ella necesite llevar a casa.
- ! Informe al maestro que está dejando con su hijo. Este es el momento de tener una breve interacción con los maestros, pero si desea hablar sobre el desarrollo y el aprendizaje de su hijo, debe programar una conferencia. Una hoja diaria será enviada a casa con un resumen del día de su hijo con los grupos de edad más jóvenes. Este resumen incluye comidas, descanso, humor y actividades.

Una lista de personas responsables a las que su hijo puede ser liberado se mantiene en el archivo de su hijo. Actualice estos nombres según sea necesario. El centro debe ver una

identificación con foto de la persona que recoja a su hijo si no los conocemos. También, por favor llámenos antes de tiempo si alguien en su lista va a recoger a su hijo si normalmente no lo hacen. Si en una situación de emergencia alguien que no figura en el archivo del niño necesita recogerlo, necesitaremos una copia de una identificación con foto del padre junto con una declaración firmada por escrito de los padres, ya sea por fax o correo electrónico. Los niños no serán liberados a ningún individuo que esté obviamente dañado (intoxicado, desorientado, agresivo, etc.).

En ningún momento el código de las puertas de seguridad será compartido con nadie que no sea los tutores indicados en el formulario de inscripción del niño. Si esto sucede, el código se cambiará y no se le dará este código e incluso los guardianes tendrán que mostrar prueba de identificación con foto y zumbido a través de las puertas de seguridad.

Todos los niños deben permanecer con los padres en todo momento cuando pasen por el centro. Los niños no pueden quedarse en el vehículo, en el vestíbulo, en las aulas desatendidas, etc. Debido a que los autos se mueven por la zona cubierta o callejón sin salida en las puertas delanteras, es importante que su hijo permanezca con usted y no se le permita correr por el centro o por las puertas delanteras. Los hermanos deben estar con los padres en todo momento durante la entrega y recojo.

Los niños necesitan llegar a su salón de clases a las 8:15 para recibir el desayuno que terminará puntualmente a las 8:30 para que la clase pueda transitar en actividades diarias. Si su hijo no ha desayunado y llega a las 8:30 o más tarde, tendrá que llevar a su hijo a desayunar y traerlos de vuelta. Nuestro horario de cierre diario de llegada es puntualmente a las 9:30 am. Preferiríamos que los niños preescolares (tres y cuatro años) lleguen a las 8:30 am para recibir el beneficio completo de nuestro currículo y actividades diarias. Los niños que lleguen después de las 9:30 am no serán admitidos en el centro - no hay margen de maniobra con esta política. Las excepciones a esta política son citas médicas documentadas para el niño inscrito. El niño debe llegar antes de las 2:00, a menos que se hagan arreglos previos. Por favor llame al centro y notifique al personal si va a llegar tarde para que tengamos la dotación de personal adecuada y suficiente comida preparada. Su hijo tendrá que llegar antes de las 10:45 para recibir el almuerzo. Si su hijo no llega a tiempo para el desayuno o el almuerzo, le pedimos que se asegure de que su hijo ya ha comido para que no tengan mucha hambre antes de la siguiente comida. Antes de las 9:30, nuestra administración ya se está moviendo o enviando personal a la casa y planeando pausas de almuerzo según sea necesario en base al número de niños en el centro. A las 9:30, el centro se prepara para la caída de los niños y nuestro personal de la cocina ya están haciendo un recuento diario para determinar el número de comidas necesarias para garantizar que la comida no se está desperdiciando.

Ropa y Pertenencias Personales

Cosas personales. Los juguetes no están permitidos desde su casa, excepto para presentar para mostrar y decir o un juguete suave para el tiempo de descanso para niños de 2 años o más, que debe permanecer en el cubículo del niño durante el resto del día. Los elementos de mostrar y explicar deben estar relacionados con el tema para ayudar a expandir su aprendizaje. Traer cosas de casa por lo general instiga una pelea entre los niños. Si un niño trae un juguete, se le pedirá a los padres que lleven el juguete con ellos. No se permitirán figuras de acción ni juguetes de naturaleza violenta. El centro no se hace responsable de juguetes perdidos o robados. BBEEC tiene todos los juguetes más apropiados para la edad que un niño necesitará para jugar y aprender.

Necesidades personales. Por favor traiga lo siguiente el primer día de su hijo en el centro:

- ! Pequeña manta para la siesta, excepto los bebés, ya que las mantas no están permitidas en las cunas. Sugerencia: toalla de playa.
- ! Toallitas para bebés (si el niño no está completamente adiestrado).

- ! Pañales comerciales o pull-ups (si el niño no está completamente entrenado). Pueden usarse pañales de tela, pero deben tener un forro desechable y una cubierta impermeable que se puede cambiar como una unidad. El pañal debe colocarse en una "bolsa mojada" con un forro de plástico proporcionado por el padre sin enjuagar o manipulación evitable y enviado a casa para el lavado.
- ! Un completo cambio de ropa en una gran bolsa Ziploc (todas las edades).
- ! Botellas de fórmula preparadas (todas debidamente etiquetadas con el nombre del niño y fecha preparada) o botellas vacías etiquetadas si el centro prepara la fórmula.
- ! Todos los artículos deben ser etiquetados con el nombre del niño. Utilice un marcador permanente. No somos responsables de artículos no marcados.

Ropa. Las regulaciones del estado de Carolina del Norte exigen que nuestros niños salgan afuera todo el año, si el tiempo lo permite. Esto significa que si no está lloviendo activamente, planteando otro riesgo para la salud, y cumple con los requisitos del estado, los niños deben salir al exterior. Vestir a su hijo para jugar al aire libre cada día. En el invierno, vestir a su hijo en capas y proporcionar un abrigo, sombrero y guantes para mantener a su hijo caliente. En el verano, vestir a su hijo con ropa fresca y proporcionar un sombrero para ayudar con la exposición al sol. Por favor, aplique el protector solar antes de llevar al niño a la atención, especialmente en los días que pueden tener un viaje de campo. Los zapatos resistentes que cubren completamente los pies del niño deben ser usados en todo momento en el centro (excepto los niños que no están aprendiendo a caminar) y en el patio de recreo. Los niños no serán admitidos si no tienen zapatos. No se permiten sandalias de tacón abierto, sandalias o zapatos de tacón abierto. Si un niño usa un zapato que les prohíbe participar en las actividades diarias o interfiere con su seguridad o la seguridad de los demás, se tratará con cada familia de manera individual. Recomendamos encarecidamente que los niños usen ropa de juego y zapatos de tenis para la comodidad, la seguridad y para participar en "actividades desordenadas" sin tener que preocuparse por arruinar su ropa.

Los niños, incluyendo los escolares, deben tener un cambio extra de ropa en sus cubbies en todo momento. Trajes de una sola pieza y overoles no son la mejor opción para los niños que son potty-formación. Ropa sucia se colocará en bolsas de plástico en el cubículo de su hijo para ser llevado a casa. A los miembros del personal no se les permite lavar ropa ni quitar heces / orina de ningún artículo personal.

La ropa no debe tener palabras o imágenes inapropiadas que comprometan la atmósfera cristiana. Durante la semana de Halloween, los centros participarán en una semana espiritual para que los niños puedan vestirse toda la semana como día de sombrero o día de calcetín loco. No se les permitirá usar trajes y / o ropa con fotos de brujas, jack-o-linternas, o cualquier otra imagen de Halloween.

Entrenamiento de Potty

Ayudamos a los padres en el entrenamiento de potty una vez que un niño está mostrando signos de interés de estar listo. Los signos que buscamos incluyen el niño que es capaz de quitar su propia ropa y comunicar al maestro que ellos necesitan para ir al baño. El entrenamiento de los niños sólo se puede hacer con la cooperación de los padres en casa. Los niños que están orinando-entrenamiento deben estar en un pañal o tirón-para arriba y la ropa que pueden manejar con éxito en sus los propios. Varios conjuntos adicionales de ropa también tendrá que estar disponible.

Para fines de salud, nuestro personal no puede manejar fluidos corporales o heces. Si un niño tiene un accidente en su ropa, de acuerdo con las reglas DCD la ropa no será lavada, pero se colocará en una bolsa para llevar a casa.

Los niños no pasarán a una clase preescolar a menos que estén completamente entrenados;

por lo tanto, es importante que los padres trabajen con el niño y ayuden a prepararlos para esta transición.

Tiempo de Descanso

Se les pide a los niños que respeten el tiempo de descanso, independientemente de la edad. Un libro o actividad tranquila se dará a los niños que no se quedan dormidos después de una cantidad apropiada de tiempo de descanso. Los niños tendrán su propia cuna o cuna y se proporcionan sábanas limpias. A los padres se les pide que traigan una pequeña manta o una toalla para que el niño se cubra. Recuerde llevar la manta cada viernes para lavarse.

Política de Disciplina

En BBEEC, sentimos que la disciplina es una de las técnicas más importantes que los maestros y los padres pueden usar para mejorar el comportamiento de sus hijos. El propósito de esta política es informarle sobre las técnicas que nuestros maestros usarán para asegurar el comportamiento apropiado en nuestro centro.

Diferencias entre disciplina y castigo

Disciplina significa "enseñar". Creemos que la disciplina efectiva debe ser usada para enseñar a los niños comportamientos aceptables. Las buenas técnicas de la disciplina dan a niños la oportunidad de ganar el uno mismo-control, que es la meta última de la disciplina. La disciplina es un enfoque a largo plazo que nuestros maestros utilizarán para enseñar a los niños habilidades de autoayuda, responsabilidad y alternativas adecuadas a cualquier comportamiento deficiente.

El castigo se refiere a infligir consecuencias negativas para controlar la conducta a través del miedo y la intimidación. Aunque los niños pueden detener temporalmente su mala conducta cuando son castigados, no sabrán cómo manejar la situación la próxima vez. Es importante separar la disciplina del castigo cuando se cuida a los niños.

Nuestros maestros usarán 3 reglas básicas en el centro:

1. Sea seguro.
2. Sea amable.
3. Sea aseado.

Orientación y Disciplina

Al igual que con el aprendizaje académico, el personal y la administración de BBEEC creen que lo que los niños aprenden ahora en el ambiente social creará una base firme para las habilidades sociales que necesitarán en el futuro.

Los maestros mantienen rutinas diarias y establecen límites claros dentro de cada grupo de edad. Estas rutinas son frecuentemente discutidas y definidas con los niños. La consistencia, o saber qué esperar durante todo el día, ayuda a los niños a desarrollar un sentido de confianza y comprensión de su entorno.

La comunicación entre los maestros principales, los padres y la administración es vital para una experiencia exitosa para los niños y las familias en nuestro programa. Animamos a los padres a que hablen diariamente del día de su hijo con su maestro.

La comunicación positiva con los niños es nuestra principal práctica para ayudar a los niños a desarrollar un sentido de independencia, confianza y competencia en sus propias habilidades para llevarse bien con sus compañeros y adultos y para involucrarse positivamente en las actividades del

aula.

Los maestros modelan el lenguaje y las maneras apropiadas para que los niños expresen sus sentimientos y emociones. Se anima a todos los niños a "usar sus palabras" para explicar lo que quieren, lo que necesitan y cómo se sienten. Los comportamientos apropiados y positivos se reconocen diariamente.

Los maestros responden a un comportamiento inapropiado o negativo por discutir razonablemente el problema y redirigir al niño a formas más positivas para él / ella mismo expresar. Los maestros hacen todo lo posible para construir relaciones de confianza y apoyo con cada niño matriculado en su salón de clases.

En algunos casos los niños pueden necesitar ser separados del grupo para calmarse o tener un tiempo lejos. Los niños nunca están aislados de la vista o el sonido de un maestro. Una vez que el niño ha tenido la oportunidad de calmar al niño y el maestro va a hablar de lo que condujo a la separación y lo que el niño puede elegir hacer la próxima vez que surja una situación. Luego, el niño se le dice que él / ella pueda volver a unirse al grupo cuando él / ella puede controlar el comportamiento que condujo a la separación y usar las palabras adecuadas para describir los sentimientos. El niño normalmente tomará la decisión de cuándo desea reintegrarse al grupo. Una regla general que seguimos con un tiempo de distancia es de un minuto por edad del niño. Por ejemplo: un niño de tres años de edad no está lejos del grupo o actividad de más de 3 minutos o un niño de cuatro años de más de 4 minutos. Repetir comportamientos puede resultar en un tiempo ausente con el director o supervisor.

En los casos en que hay separaciones frecuentes, el maestro tratará de discutir las preocupaciones con los padres y establecer un registro de comportamiento para rastrear lo que puede estar causando el comportamiento problemático (Ej: niño tiene hambre, cansancio, etc.)

El castigo corporal o el uso de amenazas verbales o emocionales, vergüenza o insultos nunca se usan en este programa y no son respuestas legales para CUALQUIER adulto en un programa de cuidado infantil. Si es necesario, se proveerán opciones para la consulta o educación profesional externa para los padres. Pero si el comportamiento inaceptable continúa con el tiempo ya pesar de los repetidos esfuerzos del personal, el centro se reserva el derecho de desinscribir al niño y terminar los servicios de cuidado infantil con la familia.

Cómo nos comunicamos con usted sobre el comportamiento de su hijo

Esta política servirá como nuestro primer paso para comunicarnos con usted acerca de la disciplina y el castigo. (Al firmar el MANUAL DE PADRES, usted está de acuerdo con todas las políticas de nuestro centro, incluyendo esta). Nuestros maestros también hablarán con usted cuando deje o recoja a su hijo para que le informe acerca de los problemas de buena y mala conducta. A veces, puede ser necesario que el director hable con usted sobre problemas de comportamiento continuo. El director colocará un memorándum en la hoja de registro de su hijo, si él o ella necesita programar una conferencia con usted. Durante la conferencia, un plan de gestión del comportamiento puede ser puesto en marcha, junto con un gráfico de comportamiento positivo. Esto asegurará que tanto los maestros como los padres están trabajando juntos hacia el mismo objetivo - ayudar al niño a ser todo lo que puede ser. Ocasionalmente, problemas severos de comportamiento pueden requerir que el maestro de su hijo o el director lo llamen inmediatamente. El despido del centro puede ser necesario si el comportamiento de un niño amenaza a otro niño o miembro del personal, como golpear al maestro.

Técnicas Disciplinarias que los Maestros Utilizarán

- ! Separar al niño del comportamiento- Los maestros usarán declaraciones positivas con los niños. Por ejemplo, un maestro dirá: "No se permite el patadas en nuestro centro. Usa tus

palabras para pedirle a Tom que se aparte de tu camino. "En vez de" NO golpear. Eres un muchacho muy malo.

- ! Redirigir el comportamiento - Los niños que se portan mal en un área o en una actividad serán guiados a otra área o actividad por el maestro.
- ! Darle al niño opciones aceptables- Los maestros darán 2 opciones apropiadas a los niños. Por ejemplo, el maestro dirá: "Puedes jugar con el camión amarillo o el azul." En lugar de "Susie tenía el rojo primero. ¡Devuélvemelo o bien!
- ! Use un lenguaje positivo - Los maestros darán instrucciones de manera más positiva. El maestro dirá: "Usa tu voz interior" en lugar de "¡Deja de gritar en clase!"
- ! Trate de encontrar el problema más profundo. Al igual que los adultos, los niños se estresan de vez en cuando. Nuestros maestros tratarán de hablar con el niño o leer libros relacionados con cualquier estresante, como la muerte de una mascota familiar o la llegada de un nuevo hermano.
- ! Déle una separación al niño. Los maestros pueden pedirle a un niño que vaya a un lugar tranquilo en la habitación donde pueda calmarse o pensar en lo que ha sucedido. El maestro hablará con el niño sobre el comportamiento y las alternativas aceptables a la mala conducta después de que el tiempo de espera haya terminado.
- ! Utilice el humor siempre que sea posible - Los maestros no se molestarán por las cosas que no son grandes y risas para ayudar a aliviar el estrés en los niños.
- ! Se niega a discutir sobre cuestiones no negociables. Los maestros no discutirán ni discutirán sobre ningún tema que sea definitivo. Los niños deben conocer los límites de ciertos comportamientos.
- ! Consecuencias naturales o lógicas. A veces, el maestro debe dejar que los niños hagan el comportamiento inapropiado para ver su consecuencia natural. Por ejemplo, un niño aprenderá que tirar la pelota sobre la valla del patio de recreo significa que él o ella es incapaz de jugar con ella durante el resto de ese día.
- ! Anticipar o planear para tiempos nuevos o difíciles - Los maestros estarán preparados para días inusuales tales como excursiones o fiestas de clase. Los maestros discutirán el comportamiento esperado con los niños antes de tiempo.

Tipo de castigo no permitido en nuestro centro

- ! El castigo corporal.
- ! Humillar o asustar al niño.
- ! Aislamiento total del maestro o cualquier abuso emocional.
- ! Abuso verbal incluyendo el uso de blasfemia
- ! Niños que disciplinan a otros niños.
- ! Retirar comidas o refrigerios.

Capacitación del personal en temas de disciplina

Los nuevos maestros recibirán información sobre la política de disciplina del centro durante su orientación. Se impartirá capacitación continua a los maestros durante las reuniones regulares del personal ya través de capacitaciones profesionales, literatura o videos.

Política de Mordida

Morder es una preocupación relacionada con la edad que suele ocurrir durante los años de la niñez. Algunos niños muerden a menudo mientras que otros niños nunca muerden.

Por qué los niños pequeños muerden:

- ! Son muy orales y todo entra en la boca (incluyendo los dedos de otros niños).
- ! No tienen la habilidad mental de distinguir entre las cosas que son reales y las que no lo son (pueden morder el brazo rechoncho de otro niño en lugar de un mordedor).
- ! No han desarrollado habilidades sociales o pueden no ser capaces de hablar todavía o expresarse verbalmente.
- ! Son territoriales y no quieren que otros en su espacio.
- ! Tienen hambre, cansancio, no se sienten bien, o generalmente quieren quedarse solos.
- ! Pueden ser dentición y morder alivia la presión que están sintiendo de los nuevos dientes que llegan a través de sus encías.
- ! Pueden querer atención (aunque sea una atención negativa).
- ! Pueden sentirse abrumados o intimidados por otro niño que puede estar demasiado cerca o que está siendo demasiado áspero.

Pasos que nuestro centro tomará para ayudar a prevenir la mordedura:

- ! Mantendremos las proporciones de maestro a niño durante el día para mantener el tamaño de la clase más pequeño.
- ! Proveeremos juguetes para el mordedor, sonajeros y juguetes que los niños pueden masticar cuando están diciendo o están frustrados. Estos artículos serán lavados y desinfectados antes de ser utilizados por otro niño.
- ! Animaremos a los niños a usar sus palabras para expresarse.
- ! Nuestros maestros se mantendrán lo más cerca posible de cualquier niño que tenga antecedentes de mordedura, para que pueda intervenir rápidamente. (A veces esto no es posible.)

La acción del centro si ocurre la mordida:

- ! El foco estará en el niño que fue mordido, no el mordedor.
- ! El maestro limpia la mordedura con agua y jabón y cubre con una ayuda. Si es necesario, se puede aplicar hielo para minimizar los moretones y la hinchazón.
- ! Se animará al mordedor a que consuele al niño mordido y se disculpe si tiene edad suficiente para hacerlo.
- ! Los padres serán notificados si la mordida rompe la piel.
- ! El incidente será documentado en un informe de cortesía para ambos niños.

Acciones que no se tomarán:

- ! El niño no será mordido o castigado físicamente.
- ! El nombre de Biter no será entregado a los padres del niño mordido (debido a problemas de

confidencialidad).

Ya que las mordeduras que rompen la piel pueden crear problemas de salud y mucha angustia para otros niños, personal y padres, un niño que muerde constantemente puede ser temporalmente retirado del centro a discreción del director. Retirar al niño durante unos meses le dará tiempo para madurar y superar esta etapa de desarrollo.

Comidas y Políticas Alimentarias

Nuestros centros participan en el Programa Federal de Alimentos. Todas las comidas son evaluadas rutinariamente para cumplir con los requisitos del USDA. Todos los afiliados deben completar la solicitud de comida USDA antes de venir al centro. Se ofrecerá desayuno, almuerzo y un aperitivo por la tarde para todos los niños asistentes; con la excepción de los niños en edad escolar mientras la escuela está en sesión en ciertos centros (pregunte a la administración en el centro). El desayuno se sirve entre las 8:00 y 8:30 am (con posibles excepciones de los escolares), y termina puntualmente a las 8:30. El almuerzo y los aperitivos se sirven en varias horas dependiendo del centro y el aula. Vea el horario del aula para un marco de tiempo más específico. Todos los menús están planificados con antelación. No serviremos comida que plantee un peligro de asfixia, como perros calientes y uvas. Los alimentos se cortarán en pedazos más pequeños para niños menores de tres años para evitar asfixia. El menú semanal está publicado en la tabla de padres con copias adicionales situado en recepción. A los niños se les servirá lo que está en el menú diario a menos que tengan alergias a alimentos documentadas por un médico. Debe informar al centro si su hijo tiene alguna alergia alimentaria y proporcionar documentación médica. Debido a los niños que tienen alergias a los alimentos que son un cacahuete y libre de pescado centro.

No se pueden traer alimentos o bebidas fuera del centro excepto para celebraciones preestablecidas. Los padres deben hablar con la administración antes de planear la celebración del cumpleaños de su hijo o una fiesta de despedida. Sólo se pueden traer artículos horneados sellados que no contienen maní para estos eventos. Estos artículos pueden incluir pastel, magdalenas, galletas o muffins. Usted debe tener estos controlados por la administración antes de llevarlos al aula para asegurarse de que no contienen cacahuetes. No se permiten bolsas, globos o velas en el centro, debido a riesgos de asfixia y fuego. Los padres o miembros de la familia están obligados a participar durante la fiesta y ayudar con la limpieza. Por favor, no espere que los maestros de su hijo hagan esto solo con el número de niños que cuidan cada día. Las fiestas de fin de año están programadas durante todo el año y los maestros planean una actividad de cocina / comida para estos eventos. Ellos solicitarán donaciones de los padres de los ingredientes para llevar a cabo estas actividades. Todas las partes se llevarán a cabo después de la hora de la merienda ya que los niños deben recibir su comida primero. Hable con el maestro de su hijo sobre cuándo sería el mejor momento para que usted llegue.

Proporcionamos la fórmula Gerber Good Start y los alimentos para bebés de marca Gerber. Si usted elige proporcionar su fórmula, debe ser pre-mezclado y etiquetado con el nombre del bebé y la fecha. Los cereales de bebé no pueden ser mezclados en una botella de fórmula por el padre o el personal. Animamos la lactancia materna para los bebés. Proveemos un área para que las madres amamenten niños. Por favor informe a los maestros si usted está trayendo leche materna para el bebé para asegurarse de que estamos almacenando y sirviendo la leche apropiadamente, y que tenemos un calentador de botellas rotulado para su niño. Servimos leche entera a niños de hasta 2 años de edad. A los niños de 2 años o más se les da 1% de leche. Animamos a todos los niños a beber de las tazas tan pronto como puedan desarrollar. A todos los niños se les ofrecerá agua y jugo de una taza sippy tan pronto como sean capaces de sostener la taza.

Las excepciones a cualquier patrón de comidas deben ser discutidas con el director. Los niños que tienen necesidades especiales o no están preparados para el desarrollo pueden necesitar

modificaciones en cómo se sirven los alimentos. Sin embargo, si las sustituciones de alimentos deben hacerse para las alergias, condiciones médicas o necesidades especiales, un formulario de modificación de alimentos debe ser llenado por un médico y es la discreción de BBEEC para decidir qué sustituciones de alimentos se hará.

Política de juego al aire libre

Todos los niños, los bebés jóvenes a través de la edad escolar, se les dará tiempo al aire libre al aire libre, si el tiempo lo permite. Utilizamos el Cuadro de vigilancia meteorológica para niños para determinar si las condiciones climáticas son demasiado calientes o demasiado frías para jugar al aire libre. Según las reglas de la DCD "jugar en lluvia suave o nieve es una experiencia de aprendizaje y puede ser educativo y divertido para los niños. Asegúrese de que los niños estén vestidos apropiadamente. "Si las condiciones climáticas no permiten el juego al aire libre, proporcionamos tiempo para actividades interiores intensas. Nota: Según las reglas de la DCD, todos los niños deben ser tomados al aire libre cada día, incluyendo bebés y niños pequeños. Los niños que están demasiado enfermos para salir al aire libre y / o no pueden participar en todas las actividades diarias, que incluyen juegos al aire libre, serán excluidos de la atención hasta que estén lo suficientemente bien para participar en todas las actividades diarias.

Plan de estudios

La Biblia nos dice: "Jesús creció en sabiduría, en estatura y en gracia para con Dios y con los hombres". Este es el fundamento de todo lo que hacemos con nuestros hijos. Cada día, a nuestros niños se les proveerán actividades apropiadas para su edad, que establecerán una base de crecimiento para todo el niño. Los maestros usan una combinación del WEELearn y el Currículo Creativo como guías para planificar las actividades para ayudar a fomentar este crecimiento. Las actividades serán dirigidas a los niños mediante el uso de centros de aprendizaje. No proporcionaremos hojas de trabajo ni proyectos de artesanía dirigida por el maestro. Los niños en las clases preescolares no-NCPReK deben llegar antes de las 8:30 am para que no pierdan el tiempo de instrucción importante o interrumpan la clase del maestro.

Los maestros reciben un plan de estudios para el grupo de edad normalmente en el aula, así como para el siguiente grupo de edad. Hay momentos en que el centro está lleno y las transiciones al siguiente grupo de edad no es posible, o un niño puede estar preparado para el desarrollo de porciones del plan de estudios de siguiente edad y no capaz de transición debido al efecto de su edad sobre la proporción de el siguiente grupo de edad. Los maestros también tienen acceso al plan de estudios para edades más bajas si es necesario para un niño que podría matricularse que es retrasado en el desarrollo en algunas áreas. Esto nos permite asegurar que todos los niños crezcan en desarrollo.

Evaluaciones de Desarrollo Infantil

Nuestra instalación usará evaluaciones creativas del currículo para evaluar el desarrollo de cada niño durante el año.

- ! Las evaluaciones se completan mediante una interacción individual o en grupos pequeños entre el maestro y el niño, las discusiones con los padres / tutores y las observaciones documentadas mientras el niño está interactuando con otros niños. Este es un proceso continuo durante todo el año. Los maestros planifican actividades específicas en los planes de lección para que los niños pequeños tengan tiempo de introducir a los niños en una nueva habilidad y ayudarlos a dominar una habilidad.
- ! El niño recibirá una evaluación estandarizada inicial dentro de las dos semanas posteriores al inicio de la atención en el BBEEC. Se le proporcionará una copia escrita de la evaluación. Se proporcionará otra copia de la evaluación antes de que el niño transite al siguiente grupo de

edad.

- ! Las evaluaciones se mantienen en la cartera individual de los niños y se pasan a la nueva clase a medida que las edades van aumentando. Todas las evaluaciones se mantienen en un lugar seguro y son confidenciales.
- ! Se celebran conferencias según sea necesario para abordar las preocupaciones de desarrollo; sin embargo, habrá fechas en septiembre, enero y mayo para los padres para programar conferencias. El objetivo de la conferencia sería fortalecer la asociación entre el hogar y el centro con el fin de apoyar el desarrollo continuo de su hijo y ofrecer recursos disponibles en la comunidad.
- ! Cuando se lo indique mediante evaluaciones formales e informales y exámenes, podemos derivar a su hijo a profesionales para evaluaciones diagnósticas. Ejemplos de referencias pueden incluir, pero no se limitan a, terapeuta del habla, especialista en conducta, dentistas, oculistas.
- ! Los maestros reciben capacitación antes de usar las herramientas de evaluación.
- ! Los maestros usan las evaluaciones de varias maneras para mejorar el aprendizaje. En primer lugar, los profesores utilizan las evaluaciones para ayudar a planificar las actividades diarias para fomentar el crecimiento continuo a lo largo del espectro de desarrollo infantil. Segundo, los maestros usan las evaluaciones para identificar los intereses y metas de los niños para hacer que el ambiente sea más atractivo para el aprendizaje. Por último, los profesores utilizan las evaluaciones para ayudar a mejorar el currículo y adaptar las prácticas de enseñanza para adaptarlas mejor al niño y al grupo en su conjunto.

Viajes al campo

Las excursiones solo serán ofrecidas para niños de 4 años o más. Una forma de permiso para transportar a los niños para excursiones es parte de su paquete de inscripción. Sin embargo, los padres serán notificados por escrito con antelación de cada excursión. La hoja de permiso incluirá la fecha de la excursión, la ubicación del viaje de campo, la hora de salida y regreso, y un espacio de firma que garantiza que está enterado de la excursión y el permiso para transportar a su hijo durante la excursión. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que estos hayan sido firmados antes de la excursión para que su hijo asista. Si su hijo no puede asistir a la excursión, puede ser muy probable que una ranura no esté disponible en otra clase y la administración se reserva el derecho de negar la atención durante el día. Todos los niños serán inspeccionados dentro y fuera del autobús ya intervalos de 15 minutos mientras estén en su destino. Los padres están invitados a acompañar a los niños en todas las excursiones. Además, un padre tendrá que acompañar a su hijo si el comportamiento puede ser un problema. Si un padre acompaña a los niños y ellos también están trayendo a un hermano en la excursión, ellos tendrán que usar su propio transporte.

Transporte

Todos los niños son transportados en vehículos aprobados conducidos por un conductor calificado y con licencia. Cuando se transporta a los niños, mantenemos la proporción entre maestro y niño. Nuestro autobús cumplirá con las normas de inspección de seguridad en todo momento. Todos los vehículos serán mantenidos para proporcionar transporte seguro. Todos los vehículos tendrán botiquines de primeros auxilios y un extinguidor de incendios. No se proporcionarán excursiones ni transporte para niños menores de 4 años.

Se provee transporte antes y después de la escuela a las escuelas del área. Consulte con la administración para qué escuelas y la hora en que los niños deben llegar al centro para ser transportados. Debe avisar al centro antes de las 1:00 p.m. cada día si su hijo no necesita ser recogido de la escuela y no necesita cuidado después de la escuela. Nuestra política de transporte

establece que al conductor del autobús no se le permite salir de las instalaciones de la escuela hasta que un padre haya sido notificado y se ha confirmado que el niño no viajará el autobús ese día. Esto hace que el autobús tarde para recoger a otros niños de otras escuelas y daña nuestra buena reputación con esas escuelas. Después de tres veces de no notificar a la administración que su hijo no viajará en el autobús, su hijo será suspendido de montar en el autobús durante una semana. Será su responsabilidad recoger a su hijo.

La siguiente información debe ser recibida antes de recibir servicios de transporte:

- Permiso por escrito para transportar a su hijo a la escuela de su hijo.
- Información de contacto de emergencia para cada niño que recibe transporte.

A medida que los niños crecen tienen más responsabilidades y una de esas responsabilidades es una buena conducta en el autobús. Su hijo revisará las reglas del autobús durante la primera semana de regreso a la escuela y durante la primera semana de verano. Su hijo también tendrá un asiento asignado en el autobús. Si su hijo no puede seguir las reglas, él / ella será suspendido de montar el autobús. Animamos a los niños a tomar buenas decisiones para que el conductor del autobús pueda mantener un nivel de conducción seguro.

Cuidado de la edad escolar

El centro acepta a los niños antes y después del cuidado y cuidado a tiempo completo durante el verano, las vacaciones y los descansos escolares. Si su hijo está inscrito en el centro, se le cobrará por estos tiempos. La matrícula se prorrateará según los días en que el niño se encuentre dentro o fuera de la escuela. Si su hijo está inscrito durante las vacaciones de primavera, las vacaciones de Navidad o cualquier otro día que no asista a la escuela, pero su hijo no asiste, usted seguirá siendo responsable de la matrícula completa.

El papeleo se distribuye por adelantado antes del verano y el otoño para recopilar información sobre las familias que necesitarán atención, las escuelas a las que asistirán los niños, etc. Es muy importante devolver este documento tan pronto como sea posible. Esto nos ayuda a determinar qué familias seremos capaces de servir. Nuestras familias actuales siempre tienen prioridad, comenzando con los niños que ya están en cuidado, como los preescolares que comienzan el jardín de infantes a través de un hermano que aún no está bajo nuestro cuidado.

Los maestros en edad escolar crean actividades apropiadas para su hijo para ayudarlos a continuar aprendiendo y creciendo después de las horas escolares. Entendemos que su hijo puede tener tareas que deben completarse. Un tiempo y un espacio especiales serán permitidos para que los niños elijan hacer su tarea. Sin embargo, debido a los reglamentos de la DCD y los estándares SACERS, los maestros solo permitirán la elección del tiempo de tarea. No es responsabilidad de los maestros asegurarse de que la tarea del niño se complete en el centro.

Política de Salud

Medicamentos

Todos los medicamentos que se deben administrar en el centro deben ser medicamentos recetados en el envase original con el nombre del niño y las direcciones en la botella / caja. Se debe proveer un dispensador apropiado o taza de medir y colocarlo en una bolsa Ziploc con el nombre del niño en ella. Los padres deben llenar y firmar el registro de medicamentos en la recepción, o el medicamento no se puede dar bajo ninguna circunstancia. En la medida de lo posible, por favor, administre los medicamentos antes de venir o después de salir del centro. Tenga en cuenta que somos una gran guardería y no podemos hacer excepciones a esta política.

Nosotros administramos los medicamentos al mediodía. Las únicas excepciones a la política son medicamentos para el asma, epi-plumas y ungüentos tópicos o lociones.

Si su hijo ha estado enfermo y le han recetado antibióticos, su hijo debe permanecer en casa hasta que haya estado tomando antibióticos durante 24 horas. Si ese horario de 24 horas cae después de las 9:30 am, entonces su hijo no podrá regresar al centro hasta el día siguiente.

Enfermedad

BBEEC tiene la responsabilidad de mantener la propagación de la enfermedad a un mínimo. Tomamos los siguientes pasos para asegurar esto:

- ! Necesitamos que el personal y los niños se laven las manos al entrar en el centro.
- ! El personal y los niños se lavan las manos regularmente durante el día.
- ! Desinfecta diariamente juguetes y equipo.
- ! Desinfecta diariamente las aulas, baños y cocina.
- ! Necesitamos documentación de inmunizaciones antes de la inscripción del niño, con actualizaciones anuales.
- ! Cada familia debe proporcionar a la administración actualizaciones a medida que ocurren las inmunizaciones. Aplicamos estricta y consistentemente nuestra Política de Salud.

Sentimos que estas precauciones ayudarán a proteger a su niño contra la enfermedad. También necesitamos su ayuda manteniendo a los niños enfermos en casa e inmediatamente recogiendo a su hijo si se enferma. De acuerdo con la Ley de Cuidado de Niños del Estado de Carolina del Norte, los niños deben ser excluidos de la atención de ciertas enfermedades y el centro tiene derecho a tener una política más estricta. Las siguientes exclusiones son las enfermedades más comunes; sin embargo, se puede encontrar una lista completa en el Manual de Cuidado Infantil.

- ! **Fiebre.** Una advertencia de que no todo está bien con el cuerpo. El niño tiene una fiebre de 100 grados o más bajo el brazo. El niño puede regresar 24 horas después de que la fiebre disminuya a 98,6 grados sin que se reduzca la fiebre.
- ! **Diarrea.** Comienzo súbito de la diarrea caracterizada por un aumento del número de movimientos intestinales en comparación con su patrón normal - 2 ataques en una hora, 3 combates en 24 horas, o 1 combate sin contener (no permanecerá en un pañal). El niño puede regresar 24 horas después del último episodio de diarrea.
- ! **Vómitos.** Crónico. Vomitó más de una vez hoy. El niño puede regresar 24 horas después de la última vez que vomitó.
- ! **Gripe.** Fiebre, dolores, escalofríos, cansancio, tos, estornudos, dolor de garganta. El niño puede regresar 24 horas después de que la fiebre es normal.
- ! **Conjuntivitis** (ojo rosado). Sospecha de enrojecimiento o secreción de uno o ambos ojos. Muy contagiosa. El niño puede regresar 24 horas después del tratamiento o con una nota del médico indicando que el niño no tiene ojo rosado.
- ! **Tos.** Si la tos es crónica, profunda, o hacking, podría significar una infección. El niño puede regresar con la nota del doctor y 24 horas después de la primera dosis de cualquier antibiótico administrado.
- ! **Dolor de garganta.** El niño puede aparecer tener uno de los siguientes: amígdalas o glándulas hinchadas, manchas blancas en la garganta, dolores cuando traga y / o se queja de no sentirse bien. Si el niño es diagnosticado con estreptococo puede regresar 24 horas después del tratamiento.

- ! **Piojos de la cabeza.** Si detectamos las liendres o piojos, se le pedirá que recoja a su hijo. El niño puede regresar después de que él / ella ha sido tratado con un champú medicado y TODAS LAS NITAS SON REMOVIDAS. El director u otra administración debe revisar el pelo en una habitación privada antes de que el niño sea admitido y continuará revisando por 7 días.
 - ! **Enfermedades contagiosas.** Meningitis bacteriana, varicela, difteria, tos ferina, neumonía, paperas, sarampión, rubéola, hepatitis A, faringitis estreptocócica, hemofilia influenza B, tuberculosis, impétigo, culebrilla, Ebola, virus H1N1 o infección meningocócica, y cualquier otra enfermedad contagiosa que pueda surgir. También se requiere una nota médica con el diagnóstico y la fecha en que el niño puede regresar.
 - ! **Incapacidad para participar en las actividades diarias.** Los niños pueden expresar su deseo de descansar o desinteresarse en jugar. Regrese a la atención cuando el niño se sienta lo suficientemente bien para participar en las actividades diarias. (notate reason)
-
- ! **Sinus.** La secreción verdosa de la nariz puede ser un signo de infección. El maestro tiene documentación de al menos 7 días de alta. El niño puede regresar con la nota del doctor y 24 horas después de la primera dosis de cualquier antibiótico administrado.
 - ! **Erupción.** No podemos determinar cuál es. Una erupción puede a veces ser un signo de una reacción alérgica. El niño puede regresar con una nota del médico indicando el diagnóstico y que la erupción cutánea no es contagiosa.
 - ! **Erupción del pañal.** Enrojecimiento excesivo o protuberancias en el área del pañal. El niño puede regresar con una nota del médico indicando el diagnóstico y el método para cuidar el sarpullido. Se recomienda aplicar el ungüento durante 24 horas antes de volver al cuidado.
 - ! **Tordo.** Parches blancos en la boca y en la lengua. El niño puede regresar con una nota del médico indicando el diagnóstico y el método de atención del aftas.
 - ! **Infección en el oído.** Sospechoso, se queja de dolor en la oreja. Se recomienda una nota del médico. Si se administra antibiótico, el niño puede regresar 24 horas después de la primera dosis.
 - ! **Tiña.** Infección micótica de la piel. Puede regresar a la atención 24 horas después del tratamiento y con la aprobación del médico. El área debe permanecer cubierta con ropa o un vendaje.
 - ! **Mano-pie-boca.** Pequeñas ampollas en los pies, las manos y en la boca. También se requiere una nota médica con el diagnóstico y la fecha en que el niño puede regresar.
 - ! **Otros.** Esto podría incluir cualquier otra razón por la que un niño podría ser enviado a casa por enfermedad o sentimiento "bajo el clima". La dentición cae en esta categoría.

No podemos administrar medicamentos para regular la temperatura de un niño. Si se prescribe acetaminofén o ibuprofeno para el dolor, la etiqueta del envase debe reflejar la dosis para la edad o el peso de su hijo y los síntomas que el niño debe tener para administrarlo. La única otra vez que se puede administrar una dosis de acetaminofén es cuando la temperatura de un niño es de 101.0 o más y no se puede contactar con los padres y los contactos de emergencia. El padre debe haber rubricado esta declaración en el Formulario de permiso general.

En caso de enfermedad, su niño será llevado al personal administrativo donde él / ella puede descansar tranquilamente mientras que los padres son notificados. El niño debe ser recogido en una hora si está enfermo. Si usted no puede recoger con la hora, por favor tenga una de sus personas

autorizadas para recoger al niño dentro de ese tiempo. Si su hijo no es recogido dentro de la hora, haremos todo lo posible para notificarle a usted ya sus contactos de emergencia nuevamente. Como último recurso, DSS será notificado y se presentará el informe de negligencia.

Cualquier niño que se encuentre enfermo no puede recibir atención ese día y el día siguiente. Por ejemplo, si su hijo es enviado a casa a las 12:00 del mediodía del martes, se irán el resto del martes y todo el miércoles. Si son mejores pueden volver al centro el jueves, siempre y cuando no tengan síntomas durante al menos 24 horas. Algunas enfermedades requieren una nota del médico para que el niño regrese.

No le dé a un niño con fiebre acetaminofén o ibuprofeno y luego envíelos al centro. El medicamento pronto se desgastará y su hijo habrá expuesto a todos los demás en el centro. Es muy injusto que otros niños, padres y cuidadores envíen a un niño con conocimiento de enfermedad al centro. Si se determina que un niño fue traído al centro enfermo, usted será llamado para verificar la situación y para recoger a su niño si está justificado.

La decisión final de excluir a un niño de la guardería es personal de cuidado de niños.

Vacunas y evaluaciones de salud

Estamos obligados a mantener registros de salud actualizados para todos los niños que asisten.

- ! Debe presentar pruebas de vacunas actualizadas antes del primer día de asistencia de su hijo. Por favor traiga una copia del registro de inmunización cada vez que su hijo reciba inmunizaciones.
- ! Si su hijo no puede recibir inmunizaciones debido a una condición médica, debemos tener documentación de esto del médico de su hijo.
- ! Debe presentar un informe médico infantil firmado y fechado por su médico dentro de los primeros 30 días de inscripción.
- ! Si su hijo está atrasado en las inmunizaciones o evaluaciones de salud recomendadas por la Academia Americana de Pediatría, debe proporcionar pruebas de una cita para inmunizaciones o evaluación de salud para permanecer inscrito en el programa y deben ser atrapados dentro de los primeros 30 días de inscripción para asistir.

Necesidades especiales de salud

Informe a la administración si su hijo tiene una necesidad especial de salud, como alergias o enfermedades crónicas (asma, deficiencias auditivas o visuales, necesidades de alimentación, convulsiones, diabetes, etc.) o retrasos en el desarrollo.

Si su hijo tiene una condición crónica como asma, convulsiones o diabetes, tenemos un plan de acción que debe ser llenado y firmado por el médico de su hijo. El plan de acción debe incluir síntomas para buscar, procedimientos a seguir y medicamentos necesarios. El plan de acción será discutido con los maestros.

Si su hijo tiene una alergia alimentaria, debe tener el plan de acción de alergia alimentaria y el plan de modificación de comida firmado por el médico. El plan debe incluir alimentos específicos a los que el niño es alérgico, las posibles reacciones, los síntomas que debe buscar y los medicamentos que debe usar.

De acuerdo con la política de los pequeños Estados insulares en desarrollo, los bebés deben acostarse boca arriba para dormir. Si su bebé duerme de otra manera, usted debe tener una forma alternativa de renuncia al sueño firmada por un médico y debe indicar la razón médica.

Si su bebé tiene problemas con el reflujo, debe traer una nota del médico indicando esto y cuánto tiempo su niño debe ser apoyado después de las comidas. Por favor, hágales saber a los doctores que sólo podemos usar cosas como almohadas y asientos infantiles durante 15 minutos a la vez (el niño puede girar entre estos durante un período de tiempo más largo).

Si su hijo recibe servicios de desarrollo (habla, audición, etc.), por favor haga saber a la administración el nombre de la empresa y el especialista que estará atendiendo a su hijo. Todos los planes de acción y alergias se publicarán en las aulas y la cocina, según sea necesario.

Política seguridad del sol

Podemos aplicar crema de protección solar (no aerosoles) que usted ha proporcionado junto con la "autorización para aplicar loción / ungüento" formulario de autorización. Solamente aplicaremos protector solar una vez por día, justo antes del juego al aire libre por la tarde. El padre / guardián es responsable de aplicar protector solar en la mañana antes de llegar a BBEEC. Proporcione un sombrero para ayudar a proteger a su hijo contra la exposición al sol.

Política de repelencia de insectos

Cuando las autoridades de salud pública recomiendan el uso de repelentes de insectos debido a un alto riesgo de enfermedades transmitidas por insectos, BBEEC aplicará repelente suministrado por el padre y con el formulario de permiso completado. Únicamente se utilizará una loción repelente de insectos que contenga DEET. El repelente de insectos solo se aplicará a niños de 2 meses de edad o mayores o según las recomendaciones de edad del envase. El repelente de insectos solo se aplicará por la tarde antes del juego al aire libre. El padre / tutor es responsable de aplicar repelente de insectos en la mañana antes de llegar a BBEEC.

Los centros se contraen con los exterminadores de los centros que se rociarán cada 90 días. Esto se hace mientras los niños no están en cuidado para permitir que el tiempo se disipe. Si surgen problemas entre este momento, se les llama para investigar la situación y rociar si es necesario.

Política de fotografía

BBEEC ocasionalmente toma fotografías de niños en los centros o permite que otros tomen fotografías de los niños. El personal de BBEEC tomará fotografías de los niños para su uso en publicidad, en el aula y portafolios individuales, tableros de anuncios, proyectos de artesanía y regalos creados por los niños. BBEEC se contraerá con una empresa de fotografía profesional dos veces al año (otoño y primavera) con el fin de proporcionar retratos individuales y de grupo a los padres. BBEEC además permite que las siguientes personas tomen fotografías: padres, abuelos, tutores legales y cualquier otra persona designada en la lista de liberación aprobada por los padres. Las fotografías de niños que no sean del personal de BBEEC sólo pueden ser tomadas durante ocasiones especiales como cumpleaños, graduación, excursiones y eventos familiares patrocinados por BBEEC. Todos los padres deben firmar una liberación fotográfica al inscribirse y designar específicamente situaciones fotográficas aprobadas. Las imágenes que incluyen a otros niños no pueden ser compartidas en las redes sociales.

Procedimientos de emergencia

En caso de una emergencia, los padres serán contactados inmediatamente. Si los padres no pueden ser contactados, los contactos del archivo de su hijo serán llamados. Si no se puede localizar a alguien y el niño puede necesitar asistencia médica, se llamará al 911. Los honorarios de los servicios médicos son responsabilidad de los padres.

Desastre

Los niños y el personal ensayan simulacros de incendio mensuales y simulaciones de clima severo por lo menos dos veces al año. En caso de un desastre, evacuaremos inmediatamente de

acuerdo con los planes de evacuación. Los padres deben permanecer lo más calmados posible, ya que las líneas telefónicas pueden no estar funcionando y el tráfico puede ser pesado. Los padres, o las personas en la lista de contactos, serán notificados tan pronto como sea posible. Los padres deben hacer los arreglos apropiados para recoger a los niños inmediatamente si tal evento debe ocurrir.

BBEEC hará todo lo que sea razonable y posible para permanecer abierto al servicio de nuestras familias. Cada centro funciona independientemente dependiendo de sus condiciones climáticas locales.

Si ocurre un clima inclemente, BBEEC determinará el cierre de cada centro individual lo más pronto posible. Los anuncios públicos se harán de la siguiente manera:

1. Receptor de BBEEC. Si el centro está cerrado por mal tiempo (u otra emergencia), los mensajes se publicarán en el sistema telefónico BBEEC antes o antes de las 5:30 am (cuando sea posible).
2. Medios de comunicación. Estaciones de televisión que serán contactadas: WRAL TV-5 y WTVD ABC-11.
3. Internet. www.BBEEC.com; luego haga clic en Facebook.
4. Procure correo electrónico / texto. Los centros utilizarán el correo electrónico / texto en su sistema Procure. La fiabilidad de este sistema se basa en los padres que dan direcciones de correo electrónico y las compañías de telefonía celular en el papeleo de inscripción.

Durante las condiciones meteorológicas severas, el centro se reserva el derecho de retrasar la apertura, cerrar temprano, o cerrar para el día. En el caso de que cualquiera de estas cosas suceda, el pago completo todavía se espera. No se da crédito por los días afectados por las inclemencias del tiempo.

Política de bloqueo

En el caso de que haya una amenaza para los niños de nuestro centro, podemos tener un lock-down. Esto significa que cerraremos todas las puertas y colocaremos a los niños lejos de todas las ventanas. Ejemplos de amenazas sería tener un padre enfurecido o una persona que ha amenazado con entrar en el centro, tener una persona no autorizada tratando de recoger a un niño, o ser asesorado por las autoridades locales que hay una causa justa para nosotros para cerrar todas las puertas. Las personas no pueden entrar o salir del edificio hasta que las autoridades locales nos digan que la situación es segura.

Oportunidades de Participación Familiar

Participación de los padres

Se anima a los padres a visitar las aulas. Desalentamos la visita en tiempo de descanso ya que los niños están durmiendo y el centro es muy tranquilo en este momento. Las personas que no están en la lista de recogida del niño no pueden visitar a los niños mientras están en el centro.

Las conferencias deben ser programadas con anticipación con el maestro de su hijo o el director para que podamos darle toda nuestra atención con respecto a su hijo. Los maestros no pueden hablar mientras están enseñando una clase entera.

Nos encanta tener padres voluntarios, y consideraremos cualquier sugerencia que tenga que

pueda mejorar nuestro centro. Las formas de voluntariado incluyen ayudar al maestro durante las fiestas, asistir a excursiones, leer una historia a la clase, ayudar al maestro con un proyecto de arte, o compartir un talento como tocar una guitarra. Recuerde que si planea permanecer en el centro por más de 15 minutos, debe registrarse como voluntario para ayudar y asistir en un salón de clases.

Los padres son bienvenidos y animados a ser participantes activos en nuestro Comité Asesor de Padres. Nos reunimos trimestralmente para permitir a los padres compartir ideas, preocupaciones y participar en la programación del centro y la apreciación del personal.

Comunicación con los padres

El centro publicará boletines mensuales, para que los padres puedan recibir actualizaciones sobre las nuevas regulaciones estatales a medida que se implementan, recordatorios de las reglas y políticas actuales, próximos eventos y otra información sobre el aprendizaje y desarrollo de los niños. Muchas veces, puede haber anuncios colocados en el área de recepción o por la puerta de la sala de clase de su hijo para que los padres lean. Por favor, consulte el cubículo de su hijo todos los días para ver si los maestros han enviado la información de su casa para usted también. Es responsabilidad de los padres buscar informes diarios e información importante.

Procedimientos de Operación

Días y horas de operación

de lunes a viernes
5:30 am-6:00pm

BBEEC observa 8 fiestas federales cada año con un total de 10 días. La excepción a esta política es el Día de los Veteranos. Este día se utiliza como un día profesional del personal.

Vacaciones (el centro está cerrado):

- ! Día de Año Nuevo
- ! Día de Martin Luther King
- ! Buen Viernes
- ! Día Conmemorativo
- ! Día de la Independencia
- ! Día laboral
- ! Día de Acción de Gracias y el viernes después
- ! Día de Navidad y el día siguiente (sujeto a cambios)

* Nochevieja y víspera de Navidad, El centro cerrará a las 2 pm si estamos abiertos.

Si un día de fiesta cae en un fin de semana, el centro se cerrará en un día laborable adyacente. La matrícula semanal completa se debe durante estas semanas de vacaciones.

Abuso infantil

Si BBEEC tiene sospecha o evidencia de abuso o negligencia infantil, se hará un informe inmediatamente al Departamento de Servicios Humanos de Carolina del Norte de acuerdo con las políticas de DCD.

Seguro

El centro cuenta con seguro de responsabilidad y seguro de accidentes para la protección de nuestros hijos. Todos los vehículos del centro están completamente asegurados.

Política de Quejas

Es nuestra oración que nunca tengas ningún problema aquí en BBEEC. Sin embargo, si surge una situación, como maestros y líderes cristianos, debemos extender nuestro ministerio más allá de la puerta de la habitación. Utilizamos el plan de conferencias "The Family Matters". Esta conferencia ofrece a los maestros y líderes la oportunidad de construir relaciones y dar a los padres una buena información sobre las dificultades que surjan. Nos reuniremos en equipo, oraremos, escucharemos a todas las partes y actuaremos en el mejor interés del niño y su familia. Primero pida al Director del Centro una conferencia para resolver sus problemas. Si no siente que los problemas han sido resueltos a su satisfacción, puede ponerse en contacto con el CEO para mediar la situación.

NC Pre-Kindergarten Políticas

(en los lugares participantes)

- * Las horas del programa Pre-K NC son de 7:30 am a 1:45 pm de lunes a viernes.
- * Seguiremos el horario de 180 días. Las vacaciones escolares tradicionales del Condado de Cumberland, los días de trabajo de los maestros y los lanzamientos anticipados. (BBEEC puede observar otros días.) No se proporcionará atención a los estudiantes de NC Pre-K que no estén inscritos en el Programa de Cuidado Antes / Después en estos días.
- * Los estudiantes de NC Pre-K no podrán ingresar después de las 7:30 am sin una nota médica que verifique una cita. No habrá excepciones a esta política.
- * Sin estar inscrito en el Programa de Cuidado Antes / Después, los niños no pueden ser ingresados al centro antes de las 7:15 am.
- * El padre / guardián de cualquier estudiante NC Pre-K que no esté inscrito en el Programa de Cuidado Antes / Después que no se recoja antes de las 2:15 pm se le cobrará un cargo de \$ 5.00 por minuto, por niño. Esta cuota debe ser pagada en su totalidad antes de que el niño pueda regresar al centro. El abuso de esta política (3 recolecciones tardías) dará lugar a una conferencia con la administración.
- * Se pide a los padres / guardianes que llamen y reporten las ausencias de sus hijos al centro. Una nota firmada del padre debe entregarse a la administración una vez que el niño regrese al programa. A los niños se les permite no más de tres (3) ausencias justificadas por los padres por mes. Cualquier otra ausencia debe ser aprobada previamente por el director e incluir, pero no se limita a, muerte en la familia, visita de los padres con custodia, vacaciones familiares o regreso de los padres del despliegue. En estos casos, se requerirá que el niño asista por lo menos a diez (10) días del mes. El incumplimiento de estas políticas de ausencia resultará en la terminación.
- * Responsabilidad de los padres / tutores legales
 - ! Mantener informado al personal sobre toda la información necesaria para mantener actualizada la información médica y de inmunización.
 - ! Enrollar y participar en las clases ofrecidas por la Asociación para los Niños o el centro.

- ! Participar en las actividades del salón de clase y conferencias de maestros y comunicarse con los maestros sobre una base regular sobre el progreso del niño.
- ! Comunicar con todos los maestros de NC Pre-K, otros miembros del personal y otros padres de una manera respetuosa.
- ! Apártese de todas las políticas del centro o de la escuela con respecto a la inscripción.
- ! Informe al maestro y director del centro si y cuando el niño es retirado de NC Pre-K.

Cape Fear Valley
(Hope Mills Center solamente)

* Un 10% de descuento se dará a todos los empleados de Cape Fear Valley, pero los honorarios deben ser nómina deducida para recibir el descuento.

Cape Fear Valley
(Raeford Center solamente)

* El centro proveerá los siguientes beneficios para los empleados de Cape Fear Valley que tienen sus honorarios deducidos de la nómina:

- ! BBEEC coincidirá con el calendario de vacaciones de Cape Fear Valley para proveer cuidado para los niños.
- ! BBEEC tendrá un equipo de esqueleto disponible para brindar atención en días de clima inclemente.
- ! Se proveerá cuidado para los niños de Cape Fear Valley hasta las 9:00 pm de lunes a viernes.
- ! Cuidado horario será ofrecido a otros niños de 6: 00-9: 00pm basado en la disponibilidad de la ranura y en la tarifa actual establecida.

Formulario de Firma del Manual

(actualizado en junio de 2015)

Por favor despegue y devuelva este formulario al Building Blocks Early Education Center.

Yo, _____, padre de _____, he leído y entiendo completamente las políticas y procedimientos esbozados en el Manual de Padres. He discutido cualquier política o procedimiento que no entiendo con el director de la guardería. Estoy de acuerdo con las políticas y procedimientos que se establecen en este manual. Se me dará una copia actualizada si cualquier cambio es realizado por este centro o por la División de Desarrollo Infantil del Estado de Carolina del Norte y / o el Departamento de Salud local de Carolina del Norte.

Nombre del niño

Nombre del niño

Nombre del niño

Nombre del niño

Nombre impreso de los padres

Firma de los padres

Fecha